



## VERBALE N. 2 - Selezione "Impiegato tecnico amministrativo" lunedì 10/12/2018

\*\*\*\*\*

Oggi, lunedì 10 dicembre 2018 alle ore 15:00 si è riunita, presso la sede aziendale in Loc. Case Nuove di Ceciliano, 49/5, la Commissione Giudicatrice (da ora in poi "Commissione") della selezione pubblica per la figura di impiegato tecnico amministrativo (ingegnere) come nominata dall'Amministratore Unico di Atam SpA con determina del 26/11/2018 nelle persone di:

Geom. Luca Marchi – Presidente -  
Rag. Scicolone Paolo – Componente -  
Dott.ssa Bambini Benedetta – Componente -  
Rag. Daniele Bondoni – Segretario -

Riconosciuto legale il numero dei presenti, il Geom. Marchi Luca, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Determinazione modalità di somministrazione della prova scritta;
- 2) Elaborazione della prova scritta e relativa griglia di correzione;

### 1) DETERMINAZIONE MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione, presa visione di quanto disciplinato dall'art.7 del bando di selezione definisce le seguenti modalità per la somministrazione della prima prova scritta:

La Commissione dopo aver effettuato tutte le operazioni di riconoscimento dei candidati ammessi che si presenteranno, provvederà a consegnare ad ognuno di loro un plico costituito da una busta a sacco bianca (formato A4) con all'interno:

- una busta piccola gialla contenente una scheda anagrafica (cognome, nome, data di nascita);
- il questionario normativo.

Il questionario normativo da sottoporre dai candidati sarà determinato la mattina stessa della prova mediante estrazione da parte dei candidati stessi di uno dei tre questionari predisposti dalla Commissione.

I questionari non estratti saranno messi a disposizione dei candidati per verificare la non corrispondenza delle domande con quelle oggetto della prova scritta.

Una volta terminata la distribuzione ogni candidato dovrà:

- 1) estrarre dal plico la busta piccola gialla;
- 2) aprire la busta piccola gialla, estrarre la scheda anagrafica, compilarla e reinserirla nella busta gialla preoccupandosi di chiuderla ermeticamente;
- 3) reinserire nel plico la busta piccola gialla;
- 4) estrarre dal plico il questionario normativo;
- 5) compilare il questionario normativo nel tempo massimo di 90';
- 6) reinserire nel plico il questionario compilato.

La Commissione, una volta che il candidato avrà terminato la prova scritta, dovrà alla presenza di quest'ultimo:

- 1) verificare il contenuto del plico costituito dal questionario normativo e dalla busta piccola gialla sigillata;
- 2) chiudere ermeticamente il plico mediante apposizione di sigla e timbro nel lembo di chiusura;
- 3) far firmare al candidato apposito registro di consegna dell'elaborato.

Al fine di garantire l'anonimato nella correzione della prova, la Commissione dovrà aprire i plichi e contrassegnare, con lo stesso numero, il questionario normativo e la busta piccola gialla (che dovrà rimanere chiusa) contenuti al loro interno.

Si procederà quindi alla correzione del questionario normativo e alla determinazione del punteggio finale attribuendo, così come stabilito dall'art. 7 del bando di selezione, 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata o non data.

Il punteggio ottenuto dovrà essere evidenziato alla fine del questionario.

La Commissione procederà infine ad aprire la busta piccola gialla, contenente le informazioni anagrafiche, al fine di associare agli elaborati corretti i candidati che li hanno prodotti.

Solo dopo tale operazione si procederà a redigere la graduatoria parziale e a darne pubblicazione secondo quanto stabilito dall'art. 8 del bando.

## 2) ELABORAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA RELATIVA GRIGLIA DI CORREZIONE

Per quanto riguarda la produzione del test normativo, così come previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione stabilisce che sarà composto da 30 domande a risposta multipla nonché a risposta sintetica.

Nella predisposizione dei tre questionari la Commissione stabilisce che ognuno di essi dovrà contenere:

- n°8 domande inerenti la legislazione lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – linee guida Anac – D.Lgs. 127/2016);
- n°4 domande inerenti le nozioni di legislazione urbanistica ed edilizia (D.P.R. 308/2001 – L.R. Toscana 65/2014);
- n°6 domande inerenti le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) con particolare riferimento alla disciplina sulla sicurezza nei cantieri;

- n°4 domande inerenti il Codice della Strada D.Lgs.285/92 e s.m.i. e Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R.495/92 con particolare riferimento alle norme che disciplinano la sosta e la viabilità;
- n°8 domande inerenti le norme sul funzionamento dell'Azienda Atam SpA con particolare riferimento ai disciplinari di esercizio delle varie aree di sosta gestite.

La Commissione stabilisce inoltre che alcune domande, di particolare interesse, potranno essere riportate in ognuno dei questionari predisposti.

La Commissione passa quindi alla formulazione delle domande e alla predisposizione della griglia di correzione (*vedi allegato B*) per la somministrazione della prova scritta del 19/12/2018.

La riunione termina alle ore 16:50 e viene aggiornata a Venerdì 14 dicembre alle ore 8:00 presso la sede aziendale per definire e predisporre i questionari da sottoporre ai candidati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Geom. Luca Marchi

I Componenti della Commissione

Rag. Paolo Scicolone

Dott.ssa Benedetta Bambini

Il Segretario della Commissione

Rag. Bondoni Daniele